

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МБДОУ

 А.В. Коробейникова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ДОУ

 Ю.В. Шайфутдинова



**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 22 «Гнёздышко»
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Задачи профсоюзной организации

- активировать работу профсоюзной организации МБДОУ по представительству и защите
- интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МБДОУ
- развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МБДОУ;
- содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников
- МБДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
- осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению
- профсоюзного членства.

№	п/п	МЕРОПРИЯТИЯ СРОКИ	ОТВЕТСТВЕ ННЫЙ
1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ И ВОПРОСЫ			
1.1	Отчетно-профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2023 - 2024 учебный год). Задачи профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год.	сентябрь 2024г.	Профком
1.2	О ходе работы профсоюзной организации и администрации МБДОУ по выполнению условий Коллективного договора.	ноябрь 2024	Заведующий ДОУ
1.3	О работе администрации МБДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ.	январь 2025г	Заведующий ДОУ

	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2025 год.		Председатель профкома
1.5	О совместной работе администрации МБДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников МБДОУ. Предупреждение травматизма и профилактика заболеваний	март 2025г.	Председатель Профкома Заведующий ДОУ
2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА			
2.1	О состоянии готовности групповых помещений к новому 2024 -2025 г учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года. Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к праздникам «День дошкольного работника»,	сентябрь 2024г	Профсоюзный комитет
2.3	Проверка ведения личных дел, трудовых книжек работников МБДОУ	ноябрь 2024 г.	Председатель профкома Заведующий ДОУ
2.4	Согласование графика отпусков работников МБДОУ. Организационные вопросы по подготовке проведения новогоднего вечера	декабрь 2024 г.	Председатель профкома Заведующий ДОУ

2.5	О проведении мероприятия, посвященного празднованию Международного дня 8 марта	март 2023г.	Профсоюзный комитет
2.8	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда.	Май 2025г.	Председатель Профкома Члены профкома

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ

3.1	Подписка на газету «Мой профсоюз» на 2025 год.	ноябрь 2024 г.	Председатель Профкома
3.2	Составление списков на новогодние подарки детям работников МБДОУ	ноябрь 2024г	Председатель Профкома
3.3	Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов	1 раз в полугодие	Профсоюзный комитет
3.4	Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год	январь 2025г	Профсоюзный комитет
3.5	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	постоянно	Профсоюзный комитет
3.6	Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний	по мере необходимости	Профсоюзный комитет

3. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1	Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда.	в течение года	Профсоюзный комитет
-----	--	----------------	---------------------

5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ

5.1	Проведение праздников для работников МБДОУ: - День дошкольного работника;	Сентябрь 2024	Профсоюзный комитет
-----	--	---------------	---------------------